



BILANCIO SOCIALE 2022 - 2023

EUREKA SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE ETS



La differenza è l'inizio della sinergia

STEPHEN R. COVEY

EUREKA SOCIETA' COOPERATIVA
SOCIALE ETS
via Manfredi, 18
Piacenza

www.eurekacoop.it
info@eurekacoop.it

+39 0523 75 66 77

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	9
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	10
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	10
Modalità di nomina e durata carica.....	11
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	11
Tipologia organo di controllo.....	12
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	20
Natura delle attività svolte dai volontari.....	21
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	21

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	21
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	21
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	22
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	22
Output attività	24
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	24
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	28
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	28
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	28
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	28
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	29
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	29
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	30
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	30
Capacità di diversificare i committenti.....	31
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	32
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	32
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	32
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	33
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	33
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	33
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi.....	34
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	35
Tipologia di attività.....	35
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	35
Caratteristiche degli interventi realizzati	35

Coinvolgimento della comunità.....	35
Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	36
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	37
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	37
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	37
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	37
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	37
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	Errore. Il segnalibro non è definito.
Relazione organo di controllo	Errore. Il segnalibro non è definito.

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Conformemente a quanto richiesto dal DL n.112 e n.117 del 3 luglio 2017, con questa edizione del 'Bilancio sociale' EUREKA si prefigge l'obiettivo di informare tutto il territorio e di fornire a tutte le parti interessate informazioni complete, trasparenti e comparabili rispetto a quanto realizzato nell'esercizio appena concluso ed in ogni caso nel rispetto dell'obiettivo sociale della cooperativa.

Al riguardo si ricorda che la Cooperativa da oltre 30 anni è operativa nell'offerta - prevalentemente nella provincia di Piacenza - di opportunità educative, di crescita e supporto dei minori (abili e disabili), ma anche di adulti disabili.

Il bilancio sociale si affianca al bilancio di esercizio come strumento di rendicontazione in chiave pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) dell'attività svolta. In tal senso è anche l'occasione per riflettere sul funzionamento complessivo della cooperativa, dei suoi punti di forza e di debolezza, diventando un valido sostegno alla strategia futura ed alla sua programmazione.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale si aggiunge al bilancio economico della cooperativa andando a completare ed integrare il dato quantitativo. Esso fornisce, infatti, la valutazione qualitativa e l'impatto sociale delle azioni realizzate nelle diverse aree di attività sui beneficiari diretti ed indiretti e sui principali portatori di interessi.

Nella pratica si tratta del bilancio di 'responsabilità sociale' che da conto del valore aggiunto prodotto anche in termini sociali e relazionali; ad esempio in termini di servizi sviluppati, occupazione creata e relazioni prodotte.

La rendicontazione dell'attività della cooperativa offre, inoltre, l'occasione per riflettere sul funzionamento dell'organizzazione, sulle sfide future da perseguire.

L'Assemblea dei Soci approverà il presente documento e darà le necessarie indicazioni affinché sia diffuso attraverso il sito web della cooperativa.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	EUREKA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale	01012970339
Partita IVA	01012970339
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA MANFREDI N. 18 - 29122 - PIACENZA (PC) - PIACENZA (PC)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A127379
Telefono	0523/756677
Fax	0523/462394
Sito Web	www.eurekacoop.it
Email	info@eurekacoop.it ;
Pec	infoeureka@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	88.99.00

Aree territoriali di operatività

Provincia di Piacenza e di Lodi

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Società Cooperativa, come da Statuto, si propone con spirito mutualistico e senza fine speculativo, tramite i propri soci, di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi sociali ed educativi orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, alla risposta dei bisogni di minori infanti, preadolescenti, adolescenti e dei disabili con particolare attenzione a coloro che manifestino stati di disagio o che comunque sono in situazioni "a rischio".

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

In relazione all'oggetto sociale di cui sopra, la Cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente, in conto proprio o per conto terzi:

- attività socio-assistenziali a carattere residenziale, semiresidenziale, domiciliare; centri estivi, campi scuola, centri di pronta accoglienza;

- attività di formazione e consulenza;
- attività di formazione ed aggiornamento, anche rivolte a docenti ed insegnanti, finalizzate all'attuazione dell'esercizio del diritto allo studio;
- attività di studio e ricerca attorno alla problematica educativa, preventiva, assistenziale, nonché la possibilità di organizzare in merito seminari, dibattiti, convegni, o la possibilità di diffondere e vendere pubblicazioni periodiche e non;
- attività di promozione del volontariato; attività di sensibilizzazione e animazione della comunità locale entro cui opera al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione ed all'accoglienza dei minori in stato di bisogno anche promuovendo e coinvolgendo risorse umane;
- attività di promozione e rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate e di affermazione dei loro diritti.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Per il raggiungimento degli scopi indicati, la Cooperativa potrà, per deliberazione del Consiglio di Amministrazione:

- ricevere prestiti dai soci predisponendo, all'uopo, se opportuno, apposito regolamento, nei limiti delle vigenti disposizioni di legge;
 - assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in altre imprese cooperative o legate al movimento cooperativo, anche se costituite in forma non cooperativa e partecipare alla loro attività, concedendo all'occorrenza, prestiti in denaro e proprie fidejussioni;
 - integrare in modo permanente o secondo contingenti opportunità la propria attività con quella di altri enti cooperativi, promuovendo ed aderendo a Consorzi e ad altre organizzazioni frutto dell'associazionismo cooperativo, prestando anche avalli o fidejussioni che si rendessero necessari per il loro sviluppo;
 - aderire ad altri Enti od organismi economici, morali, culturali, assistenziali;
 - contrarre mutui, aperture di credito in c/c, e per sconto effetti, anticipazioni passive e qualsiasi forma di finanziamento con istituti di credito e società finanziarie;
 - richiedere ed utilizzare le provvidenze messe a disposizione della CEE, dallo Stato Italiano, dalla Regione, e da Enti Locali, nonché i finanziamenti ed i contributi disposti;
 - partecipare con oblazioni a tutte quelle iniziative idonee a rafforzare, con l'esempio nei rapporti fra soci e in quelli fra gli stessi e gli altri lavoratori, i principi del mutuo soccorso ed i legami di solidarietà; partecipare a gare di appalto e compiere tutte le operazioni necessarie per l'acquisizione e l'erogazione dei servizi stessi;
 - costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale in via secondaria ed occasionale;
 - compiere tutte le operazioni commerciali, industriali e finanziarie, mobiliari ed immobiliari che saranno ritenute necessarie od utili per l'attuazione dell'oggetto sociale,
- Tutte le attività devono essere svolte nei limiti e nel rispetto delle norme che ne disciplinano l'esercizio.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
ConfCooperative	1989

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

Il Contesto di riferimento è la comunità della provincia di Piacenza

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa Sociale Eureka, costituitasi nel luglio 1989, ha sede legale ed amministrativa in Piacenza, via Manfredi n.18. Mantiene, inoltre, sedi secondarie di tipo operativo, identificabili nelle sedi delle Unità Operative presenti in città e provincia.

Fin dalla sua nascita essa aderisce alla Confcooperative ed in particolare aderisce al Settore Federsolidarietà nelle sue articolazioni provinciale e regionale.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
40	Soci cooperatori lavoratori
17	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Carolina Soldati	Annalisa Guaraldo	Raffaella Ferretti	Barbara Rossi	Emiliano Sampaolo
Rappresentante di persona giuridica – società	NO	NO	NO	NO	NO
Sesso	Femmina	Femmina	Femmina	Femmina	Maschio
Età	59	43	50	48	50
Data nomina	30/12/2020	30/12/2020	30/12/2020	30/12/2020	30/12/2020
Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	no	no	no	no	no
Numero mandati	1	1	1	1	1
Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità					
Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	no	no	no	no	no
Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili	presidente	vicepresidente	consigliere	consigliere	consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
4	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
5	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre a nove membri scelti tra i soci, nominati dall'assemblea.

L'Organo Amministrativo dura in carica a tempo determinato, salvo revoca o dimissioni ed i suoi membri sono rieleggibili. In caso di nomina a tempo determinato l'assemblea ne determina la durata nei limiti imposti dalla legge.

L'assemblea dei soci stabilisce di volta in volta il numero dei Consiglieri di Amministrazione individuando tra i membri eletti il presidente.

Il Consiglio di Amministrazione ad ogni sua rinnovazione potrà nominare tra i suoi membri un Vicepresidente.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce mediamente una volta al mese e ogniqualvolta vi siano punti significativi o urgenti su cui discutere e deliberare. La partecipazione è sempre al 100% dei suoi membri.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia
Soldati Carolina	Privato
Guaraldo Annalisa	Privato

Tipologia organo di controllo

COLLEGIO SINDACALE COMPOSTO DA 3 MEMBRI E 2 SUPPLEMENTI. COMPENSO PRESIDENTE 3.000€, GLI ALTRI DUE SINDACI EFFETTIVI 2.000€ si precisa che all'organo di controllo è affidata anche la revisione legale dei conti.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2021	ordinaria	26/05/2021	3	65,00	30,00
2021	ordinaria	27/11/2021	3	55,00	32,00
2021	ordinaria	29/03/2021	4	80,00	38,00
2021	ordinaria	06/12/2021	3	52,00	17,00
2021	ordinaria	20/12/2021	3	78,00	36,00
2022	ordinaria	13/04/2022	3	58,00	14,00
2022	ordinaria	21/11/2022	3	58,00	7,00
2022	ordinaria	20/12/2022	2	71,00	32,00
2023	ordinaria	11/02/2023	2	54,00	27,00
2023	ordinaria	11/05/2023	2	54,00	22,00
2023	ordinaria	27/07/2023	5	54,00	30,00
2023	ordinaria	30/11/2023	3	52,00	27,00
2023	ordinaria	20/12/2023	4	68,00	21,00

La partecipazione alla vita dell'ente da parte dei soci è mirata alla condivisione dei risultati ottenuti rispetto all'oggetto sociale ed alle aspettative di sostenibilità economica e finanziaria. Per favorire la partecipazione dei soci è stata aumentato il numero delle assemblee, sia di carattere informativo (come, ad esempio, sulle dinamiche di bilancio della cooperativa), sia di carattere strategico (in relazione alle caratteristiche del mercato e a nuovi possibili servizi).

1. Il sistema di governance: principi e riflessioni

Il sistema di governance di una organizzazione no profit rappresenta l'insieme delle regole e dei rapporti tra componenti dell'organizzazione stessa. Un sistema di governance coerente con la mission dell'organizzazione garantisce un efficace funzionamento e il raggiungimento delle finalità istituzionali.

Nello specifico in questo documento si vuole sottolineare due aspetti del sistema di governo di una cooperativa sociale:

1. rapporti tra gli organi;
2. processo di responsabilizzazione;

1. RAPPORTI TRA ORGANI:

All'interno di una cooperativa di medie dimensioni sono gli organi che possono essere identificati ciascuno correlato agli altri e con funzioni proprie.

A – L'assemblea dei soci che svolge le funzioni definite dallo statuto e che nomina il CdA;

B – il CdA che svolge la funzione di indirizzo e di governo della cooperativa su mandato dell'assemblea. Il CdA definisce la strategia e dà mandato al direttore generale di implementarla operativamente;

C – il Direttore Generale, nominato dal CdA, riceve le indicazioni strategiche e gli obiettivi annuali dal CdA al quale risponde sia per i risultati che per le scelte;

D – i responsabili di settore che concordano con il direttore generale le linee di indirizzo per la propria area di competenza e che hanno la responsabilità di governare sia il budget che il raggiungimento dei risultati;

E – le UU.OO che rappresentano la gestione operativa della cooperativa, l'interfaccia con gli utenti e con le famiglie. Le UU.OO definiscono programmazione e obiettivi con i responsabili di settore con i quali negoziano anche il budget annuale;

F – l'amministrazione che svolge una funzione di supporto a tutti gli organi precedentemente descritti. L'amministrazione fornisce dati, gestisce le procedure amministrative e predispone a richiesta report e documentazione per tutti i livelli dell'organizzazione e per i soci.

G – il presidente che svolge funzione di rappresentanza esterna ed istituzionale senza un governo operativo dell'organizzazione e che è nominato periodicamente dal CdA. IL presidente indice le assemblee dei soci.

2. IL PROCESSO DI RESPONSABILIZZAZIONE

Il mondo delle cooperative sociali può essere incluso nel sistema delle organizzazioni professionali che tra le altre caratteristiche si connotano per un maggiore grado di autonomia degli operatori. Nelle organizzazioni professionali i sistemi gerarchici tipici delle imprese di produzioni non solo non funzionano ma rendono inefficace e spesso inefficiente la gestione. Il processo di responsabilizzazione degli operatori verso il raggiungimento delle finalità definite nella mission aziendale e degli obiettivi strategici definiti sempre e comunque dal CdA su mandato dei soci può avvenire tramite un coinvolgimento nella gestione anche attraverso la discussione di report periodici e di incontri di verifica.

Questo processo che contemporaneamente è top down (dall'alto) e bottom up (sono quindi le UU.OO che propongono che si identificano con i progetti e le linee di indirizzo dei settori e questi ultimi in modo partecipativo svolgono lo stesso processo con la direzione generale) permette una responsabilizzazione diffusa all'interno della cooperativa. L'unico momento che assume una valenza gerarchica è dato dalla rendicontazione che il direttore generale deve al CdA, inteso come espressione dell'assemblea e quindi della volontà dei soci. Il CdA definisce quindi gli obiettivi del Direttore Generale in modo coerente con lo sviluppo della mission della cooperativa e ne verifica periodicamente i risultati rendicontandone a sua volta in assemblea.

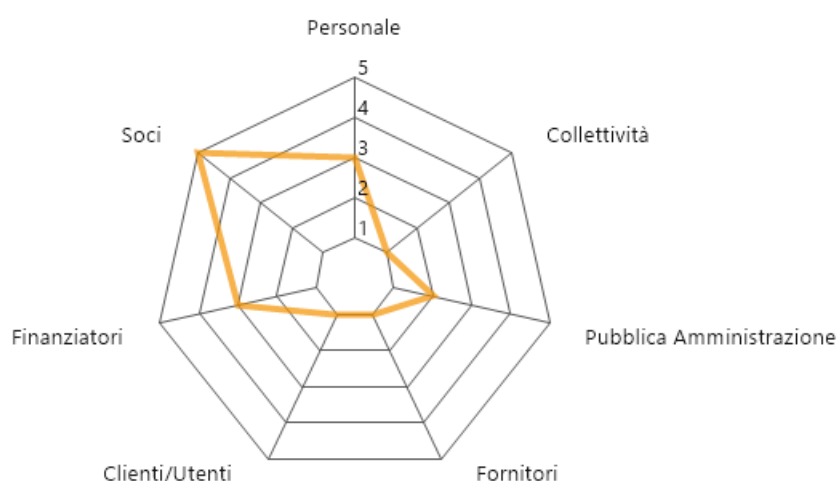
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	riunioni giornaliere e settimanali	3 - Co-progettazione
Soci	partecipazione alle decisioni previste da statuto ed eventuali iniziative proposte dal Consiglio di Amministrazione e dalla base sociale	5 - Co-gestione
Finanziatori	limitati a casi particolari	3 - Co-progettazione
Clienti/Utenti	informazioni sui contenuti progettuali dei servizi e sugli aspetti pedagogici ed educativi sia nei confronti di enti pubblici che dei privati; discussione su aspetti contrattuali e di pagamento	1 - Informazione
Fornitori	discussione su aspetti contrattuali e di pagamento	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	incontri periodici per monitorare l'andamento dei servizi e dove necessario rivederne alcuni aspetti/azioni correttive	2 - Consultazione
Collettività	organizzazione incontri con le famiglie per la restituzione dell'attività educativa sia livello singolo che collettivo; organizzazione di convegni	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 85,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

1 - Informazione

- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
R.T.I	Cooperativa sociale	Accordo	COPROGETTAZIONE E COGESTIONE
COMUNE	Ente pubblico	Convenzione	COPROGETTAZIONE E COGESTIONE

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

500 questionari somministrati

15 procedure feedback avviate

Commento ai dati

La compagine sociale partecipa attivamente alla vita della cooperativa ed alle varie iniziative annue. Dal 2010 è, inoltre, attivo un sistema di 'Customer Care' per supportare quesiti degli utenti e valutare la qualità percepita: questionari di gradimento del servizio delle famiglie; questionario di gradimento del servizio degli enti committenti.

Nel 2022 è stato somministrato alla base sociale uno strumento volto a rilevare il soddisfacimento lavorativo, la positività del clima aziendale, e la condivisione di obiettivi e valori della cooperativa

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
191	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
19	di cui maschi
172	di cui femmine
95	di cui under 35
33	di cui over 50

N.	Cessazioni
67	Totale cessazioni anno di riferimento
4	di cui maschi
63	di cui femmine
43	di cui under 35
10	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
67	Nuove assunzioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
65	di cui femmine
45	di cui under 35
8	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
37	Stabilizzazioni anno di riferimento*
6	di cui maschi
31	di cui femmine
29	di cui under 35
1	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	133	58
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	125	49
Operai fissi	8	0
Operai avventizi	0	9
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2022	In forza al 2021
Totale	191	187
< 6 anni	146	133
6-10 anni	11	21
11-20 anni	25	22
> 20 anni	9	11

N. dipendenti	Profili
191	Totale dipendenti
5	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
10	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
83	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
17	operai/e
0	assistenti all'infanzia
6	assistenti domiciliari
51	animatori/trici
4	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
15	impiegati
0	infermieri

Di cui dipendenti Svantaggiati	
2	Totale dipendenti

2	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
6	Totale tirocini e stage
6	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
28	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
67	Laurea Triennale
83	Diploma di scuola superiore
13	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
2	Totale persone con svantaggio	2	0
2	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	2	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

1 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
17	Totale volontari
17	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
400	formazione educatori infanzia	20	20,00	No	0,00
139	formazione operatori sostegno scolastico	9	15,00	No	0,00
100	formazione privacy	50	2,00	Si	0,00
80	formazione operatori sostegno Unione Valnure Valchero	8	10,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
84	formazione addetti antincendio	21	4,00	Si	0,00
108	formazione addetti primo soccorso corso base	9	12,00	Si	0,00
52	formazione addetti primo soccorso aggiornamento	13	4,00	Si	0,00
492	formazione sicurezza	41	12,00	Si	0,00
57	formazione Haccp	19	3,00	Si	0,00
8	formazione Haccp corso celiachia	2	4,00	Si	0,00
16	formazione preposto	2	8,00	Si	0,00
32	formazione RLS	1	32,00	No	0,00
32	formazione dirigenti	2	16,00	Si	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
134	Totale dipendenti indeterminato	20	114
18	di cui maschi	4	14
116	di cui femmine	16	100

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
57	Totale dipendenti determinato	6	51
2	di cui maschi	0	2

55	di cui femmine	6	49
----	----------------	---	----

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Non vi è stata alcuna attività svolta dai volontari.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	9745,00
Organi di controllo	Altro	7280,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE E IMPRESE SOCIALE**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

40604,00/16320,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Nessun rimborso.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:
non misurabile

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

91% degli occupati è donna

50% degli occupati ha meno di 35 anni

80% dei dipendenti in posizione apicale (responsabili di area) è donna

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

95% degli occupati possiede un titolo di studio superiore

aumento del 25% dei ruoli di coordinamento

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Aumento delle stabilizzazioni con conseguente aumento del 17% dei lavori stabili (tempo indeterminato)

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

oltre all'aumento dell'autonomia economica, l'inserimento lavorativo ha permesso il miglioramento della vita relazionale dei lavoratori svantaggiati, nonché la propria autostima e consapevolezza del proprio ruolo sociale.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

per quanto concerne i minori infanti, i servizi accompagnano e sostengono il processo educativo di ogni singolo bambino in sinergia con le famiglie: aumento della capacità di autonomia, capacità di problem solving; capacità di scelta. per i ragazzi i servizi

accompagnano e sostengono il percorso scolastico e la crescita della loro personalità: incremento del rendimento scolastico; capacità di collaborazione; accresciuta autonomia di giudizio. soprattutto riduzione di comportamenti devianti e socialmente pericolosi.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Tutti i servizi di Eureka agevolano l'inserimento della donna nel mondo del lavoro, attraverso l'offerta di servizi semi residenziali per i bambini da 0 a 18 anni. anche durante l'estate, quando la chiusura delle scuole penalizza il lavoro familiare Eureka attraverso l'offerta di centri estivi, sostegni individualizzati, settimane residenziali, consente alle famiglie di non rinunciare al mondo del lavoro.

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

E' garantito l'accesso ai servizi sia al pubblico che al privato

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Eureka, promuove la costruzione di capitale sociale, ovvero l'irrobustimento di quella rete di relazioni di scambio e fiducia, che rende più coeso un territorio: i servizi educativi di eureka sono oggi un pezzo di quel sistema di welfare comunitario, costituito da famiglie, enti locali, scuole, parrocchie, associazioni di volontariato, forze dell'ordine, che rende più evoluta e solidale la vita collettiva piacentina.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

non misurabile

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

dato non misurabile

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

L'innovazione è un fattore in continua implementazione

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche

(Isco 2-3) sul totale degli occupati):

il numero dei laureati con laurea tecnico scientifica ammonta al 3,5%.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

la collaborazione con il territorio è imprescindibile ed è finalizzata alla costruzione della comunità educante e alla collaborazione progettuale con gli Enti e con le Famiglie.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Eureka promuove co-progettazione con tutti gli enti del proprio territorio. Questa rete da un lato dà dignità e consistenza ad Eureka che da anni persegue finalità di co-progettazione e gestione di servizi educativi ai minori, acquisendo così un ruolo di partnership di pari valore rispetto agli enti locali, dall'altro promuove percorsi verso la "comunità educante" in cui i servizi educativi non siano delegati alle strutture pubbliche o alle cooperative sociali ma sia una presa in carico collettiva in cui operatori, educatori, famiglie, agenzie, scuole, parrocchie costruiscano una rete densa di scambi, azioni e supporti reciproci

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Eureka nei propri servizi non produce un quantitativo elevato di rifiuti urbani.

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):
non è un dato misurabile**Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

N/A

Output attività

Ciò che Eureka promuove è il benessere delle persone sia dei minori che dei disabili adulti e delle loro famiglie, attraverso la promozione di servizi per accompagnare il personale percorso di vita dei bambini e degli adulti disabili, quali: nidi d'infanzia, scuola dell'infanzia, centri educativi, servizi aggregativi, educazione ambientale, sostegno scolastico nelle scuole, sostegno nelle famiglie, servizio educativo domiciliare, attività di formazione, centri estivi, settimane estive residenziali, comunità per disabili adulti.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Area Servizi Educativi - centri educativi

Numero Di Giorni Di Frequenza: 215

Tipologia attività interne al servizio: supporto ed accompagnamento educativo sui minori e disabili anche adulti

N. totale	Categoria utenza
0	Anziani
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti con dipendenze
350	Minori

Nome Del Servizio: Area Servizi Educativi - Aggregazione informale

Numero Di Giorni Di Frequenza: 180

Tipologia attività interne al servizio: L' "aggregazione informale" si propone la promozione del benessere di adolescenti e giovani, attraverso interventi preventivi volti ad impedire l'instaurarsi ed il consolidarsi di situazioni di disagio giovanile. Il "Centro di aggregazione" si propone come interlocutore significativo per la realtà giovanile a cui offre l'opportunità di vivere relazioni significative e sperimentare forme costruttive di protagonismo.

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
106	Minori

Nome Del Servizio: Area Servizi Educativi - Progetti di Educazione Ambientale

Numero Di Giorni Di Frequenza: 160

Tipologia attività interne al servizio: Si propone a Istituzioni ed Enti che operano con i minori

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
1000	Minori

Nome Del Servizio: Area Infanzia
Numero Di Giorni Di Frequenza: 330

Tipologia attività interne al servizio: Nidi e materne

N. totale	Categoria utenza
2	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
128	Minori

Nome Del Servizio: Area Infanzia
Numero Di Giorni Di Frequenza: 20

Tipologia attività interne al servizio: centri estivi dedicati alla materna

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
80	Minori

Nome Del Servizio: Area Servizi Educativi - centri estivi adolescenti

Numero Di Giorni Di Frequenza: 20

Tipologia attività interne al servizio: Centri estivi per adolescenti

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	Anziani
220	Minori
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)

Nome Del Servizio: Area Tutela & Disabilità - Sostegno Educativo

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: Viene svolto sia presso le scuole che domiciliare

N. totale	Categoria utenza
50	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale

0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: Area Tutela & Disabilità - Sostegno Sostegni

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: Viene svolto sia presso le scuole che domiciliare

N. totale	Categoria utenza
55	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: Area Tutela & Disabilità - Attività Socio-Educative rivolte ad adulti disabili

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: Attività socio-educative e lavorative

N. totale	Categoria utenza
30	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: Area Tutela & Disabilità - Residenziale per adulti disabili

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: Accoglienza ed assistenza

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
6	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani

0	Minori
0	soggetti con dipendenze

Nome Del Servizio: Area Tutela & Disabilità - Servizio di Tutela Minori

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: gestione di interventi educativi domiciliari, incontri protetti ed interventi educativi territoriali mirati

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
10	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 13

Tipologia: incontri e laboratori con i genitori per approfondimenti su tematiche educative, formazione per personale interno; momenti creativi ed aggregativi con le famiglie

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

incontri e formazioni estese a personale dell'ente pubblico

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

I principali prodotti dei servizi della cooperativa si traducono nel contenimento del disagio sociale, nella promozione del benessere attraverso un affiancamento educativo ai minori e disabili anche sostegno alla genitorialità.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

certificato di qualità UNI EN ISO 9001:2015 rinnovato annualmente

certificato di qualità UNI ISO 11010:2016 rinnovato annualmente

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Eureka, propone un piano di mandato che si sviluppa nell'ambito di un triennio e si concretizza nella definizione di un quadro programmatico di obiettivi gestionali. attualmente la situazione pandemica mondiale ha rallentato questo processo. attraverso questo strumento gli obiettivi sono raggiunti comunque con un buon livello di soddisfazione.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Fattori straordinari, come nella recente esperienza è stata la pandemia denominata COVID 2019', possono portare instabilità nel raggiungimento degli obiettivi primari della Cooperativa. In particolare, è risultato difficile riprendere un mercato condizionato dalla recente pandemia. È risultato difficile il reperimento di personale in quanto assorbito dal mondo scolastico.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2023	2022	2021
Contributi privati	4.969,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	2.928.331,00 €	2.826.166,00 €	2.447.580,00 €
Contributi pubblici	24.524,00 €	5.818,00 €	40.662,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	377.700,00 €	218.051,00 €	184.854,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	78.911,00 €	24.506,00 €	64.983,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2023	2022	2021
Capitale sociale	1.300,00 €	1.326,00 €	1.300,00 €
Totale riserve	470.223,00 €	411.147,00 €	324.774,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	52.372,00 €	60.904,00 €	89.043,00 €
Totale Patrimonio netto	523.895,00 €	473.376,00 €	415.117,00 €

Conto economico:

	2023	2022	2021
Risultato Netto di Esercizio	52.372,00 €	60.904,00 €	89.043,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	28.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	63.478,00 €	85.077,00 €	110.206,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2023	2022	2021
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	1.300,00 €	1.326,00 €	1.300,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2023
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2023	2022	2021
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	3.404.941,00 €	3.074.541,00 €	2.738.079,00 €

Costo del lavoro:

	2023	2022	2021
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	2.693.073,00 €	2.459.388,00 €	2.128.458,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	7.380,00 €	0,00 €	2.490,00 €
Peso su totale valore di produzione	79,00 %	80,00 %	78,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2023:

2023	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	2.928.331,00 €	377.700,00 €	3.306.031,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	50.703,00 €	18.714,00 €	69.417,00 €
Contributi e offerte	24.524,00 €	4.969,00 €	29.493,00 €
Grants e	0,00 €	0,00 €	0,00 €

progettazione			
Altro	0,00 €	9.494,00 €	9.494,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2023	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2022:

	2022	
Incidenza fonti pubbliche	3.003.558,00 €	88,00 %
Incidenza fonti private	410.876,00 €	12,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

La cooperativa non ha attivato nessuna iniziativa di raccolta fondi.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Dato non presente

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

nessuna

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

I servizi non hanno un impatto sull'ambiente se non riconducibili all'utilizzo della sede dove si svolgono le attività educative e al trasferimento del personale dalla propria abitazione al lavoro.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo energia da fonti rinnovabili: pannelli solari nei nidi

Smaltimento rifiuti speciali: toner

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
educazione ambientale intesa come percorsi volti alla gestione sostenibile delle risorse, alla tutela del patrimonio naturalistico, storico e culturale. Alla conoscenza del funzionamento dell'ecosistema	1000	1800	

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
Festa dell'albero	Sensibilizzazione alla tutela delle risorse naturali	Castel San Giovanni	Bambini scuola primaria

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

Non esiste un sistema di rilevazione di questi dati che comunque per l'attività svolta dalla cooperativa sono da considerarsi non significativi.

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Eureka Cooperativa Sociale si propone, con spirito mutualistico e senza fine di lucro, di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi sociali ed educativi orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, alla risposta ai bisogni di minori infanti, preadolescenti e adolescenti e portatori di handicap con particolare attenzione a coloro che manifestino stati di disagio o che comunque siano in situazioni "a rischio".

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Aree Interne

Piccoli comuni

Aree naturalistiche

Coinvolgimento della comunità

Co-progettazione delle azioni educative e dei relativi servizi con enti pubblici ed in generale la promozione della comunità educante.

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
INCONTRI DI FORMAZIONE	promozione della cultura dell'infanzia e sostegno all'attività genitoriale anche in co-progettazione con altre realtà del territorio (ad esempio, parrocchie, associazioni,...)	Provincia di Piacenza	tutta la collettività della provincia di Piacenza

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nessuna

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

La base sociale è tutta chiamata a votare il bilancio annuale sia in presenza che a mezza delega per almeno la metà + 1 della base sociale

Inoltre i soci sono chiamati ad eleggere il Consiglio di Amministrazione, il Presidente e l'organo di controllo.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Controllo di bilancio, significati della partecipazione alla vita cooperativa: cosa vuol dire essere cooperatore?

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

Firma digitale

Il sottoscritto Marco Perini, ai sensi dell'art 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.

Firmato: Marco Perini

Firma digitale