



# BILANCIO SOCIALE 2020 - 2021

EUREKA SOCIETA'  
COOPERATIVA SOCIALE A  
RESPONSABILITA' LIMITATA



*Solo insieme possiamo raggiungere  
ciò che ciascuno di noi cerca di raggiungere*

*KARL THEODOR JASPERS*

EUREKA SOCIETA' COOPERATIVA  
SOCIALE A RESPONSABILITA'  
LIMITATA  
via Manfredi, 18  
Piacenza

[www.eurekacoop.it](http://www.eurekacoop.it)  
[info@eurekacoop.it](mailto:info@eurekacoop.it)

+39 0523 75 66 77

## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITÀ DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	7
Aree territoriali di operatività .....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costituiti.....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale .....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali).....	10
Contesto di riferimento .....	10
Storia dell'organizzazione .....	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	12
Modalità di nomina e durata carica .....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media .....	13
Tipologia organo di controllo .....	14
Mappatura dei principali stakeholder .....	17
Presenza sistema di rilevazioni di feedback .....	19
Commento ai dati .....	19
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....	20
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) .....	20
Composizione del personale .....	21
Attività di formazione e valorizzazione realizzate .....	25
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori .....	27
Natura delle attività svolte dai volontari .....	27
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	28
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente .....	28

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	28
6.	<b>OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b> .....	29
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	29
	Output attività .....	32
	Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A) .....	32
	Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale) .....	36
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti .....	36
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	37
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	37
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	37
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni .....	37
7.	<b>SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b> .....	38
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	38
	Capacità di diversificare i committenti .....	40
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	41
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse .....	41
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi .....	41
8.	<b>INFORMAZIONI AMBIENTALI</b> .....	42
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte .....	42
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	42
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	43
9.	<b>INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI</b> .....	44
	Tipologia di attività .....	44
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	44
	Caratteristiche degli interventi realizzati .....	44
	Coinvolgimento della comunità .....	45
	Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari.....	45
	Indicatori .....	45

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....	46
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	46
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. ....	46
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	46
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	46
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?.....	46
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No .....	46
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?.....	46

## **1. PREMessa/INTRODUZIONE**

Conformemente a quanto richiesto dal DL n.112 e n.117 del 3 luglio 2017, con questa edizione del "Bilancio sociale" EUREKA si prefigge l'obiettivo di informare tutto il territorio e di fornire a tutte le parti interessate informazioni complete, trasparenti e comparabili rispetto a quanto realizzato nell'esercizio appena concluso ed in ogni caso nel rispetto dell'obiettivo sociale della cooperativa. Al riguardo si ricorda che la Cooperativa da oltre 30 anni è operativa nell'offerta - prevalentemente nella provincia di Piacenza - di opportunità educative, di crescita e supporto dei minori (abili e disabili), ma anche di adulti disabili. Il bilancio sociale si affianca al bilancio di esercizio come strumento di rendicontazione in chiave pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) dell'attività svolta. In tal senso è anche l'occasione per riflettere sul funzionamento complessivo della cooperativa, dei suoi punti di forza e di debolezza, diventando un valido sostegno alla strategia futura ed alla sua programmazione.



## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il bilancio sociale si aggiunge al bilancio economico della cooperativa andando a completare ed integrare il dato quantitativo. Esso fornisce, infatti, la valutazione qualitativa e l'impatto sociale delle azioni realizzate nelle diverse aree di attività sui beneficiari diretti ed indiretti e sui principali portatori di interessi. Nella pratica si tratta del bilancio di "responsabilità sociale" che dà conto del valore aggiunto prodotto anche in termini sociali e relazionali; ad esempio in termini di servizi sviluppati, occupazione creata e relazioni prodotte. La rendicontazione dell'attività della cooperativa offre, inoltre, l'occasione per riflettere sul funzionamento dell'organizzazione, sulle sfide future da perseguire. L'Assemblea dei Soci approverà il presente documento e darà le necessarie indicazioni affinché sia diffuso attraverso il sito web della cooperativa.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

**Informazioni generali:**

<b>Nome dell'ente</b>	EUREKA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA
<b>Codice fiscale</b>	01012970339
<b>Partita IVA</b>	01012970339
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA MANFREDI N. 18 - 29122 - PIACENZA (PC) - PIACENZA (PC)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A127379
<b>Telefono</b>	0523/756677
<b>Fax</b>	0523/462394
<b>Sito Web</b>	www.eurekacoop.it
<b>Email</b>	info@eurekacoop.it;
<b>Pec</b>	infoeureka@pec.confcooperative.it
<b>Codici Ateco</b>	88.99.00

**Aree territoriali di operatività**

Provincia di Piacenza e di Lodi.

### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Società Cooperativa, come da Statuto, si propone con spirito mutualistico e senza fine speculativo, tramite i propri soci, di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi sociali ed educativi orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, alla risposta dei bisogni di minori infanti, preadolescenti, adolescenti e dei disabili con particolare attenzione a coloro che manifestino stati di disagio o che comunque sono in situazioni "a rischio".

### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

In relazione all'oggetto sociale di cui sopra, la Cooperativa può gestire stabilmente o temporaneamente, in conto proprio o per conto terzi:

- attività socio-assistenziali a carattere residenziale, semiresidenziale, domiciliare; centri estivi, campi scuola, centri di pronta accoglienza;
- attività di formazione e consulenza;
- attività di formazione ed aggiornamento, anche rivolte a docenti ed insegnanti, finalizzate all'attuazione dell'esercizio del diritto allo studio;
- attività di studio e ricerca attorno alla problematica educativa, preventiva, assistenziale, nonché la possibilità di organizzare in merito seminari, dibattiti, convegni, o la possibilità di diffondere e vendere pubblicazioni periodiche e non;
- attività di promozione del volontariato; attività di sensibilizzazione e animazione della comunità locale entro cui opera al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione ed all'accoglienza dei minori in stato di bisogno anche promuovendo e coinvolgendo risorse umane;
- attività di promozione e rivendicazione dell'impegno delle istituzioni a favore delle persone deboli e svantaggiate e di affermazione dei loro diritti.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Per il raggiungimento degli scopi indicati, la Cooperativa potrà, per deliberazione del Consiglio di Amministrazione:

- ricevere prestiti dai soci predisponendo, all'uopo, se opportuno, apposito regolamento, nei limiti delle vigenti disposizioni di legge;
- assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in altre imprese cooperative o legate al movimento cooperativo, anche se costituite in forma non cooperativa e partecipare alla loro attività, concedendo all'occorrenza, prestiti in denaro e proprie fidejussioni;



- integrare in modo permanente o secondo contingenti opportunità la propria attività con quella di altri enti cooperativi, promuovendo ed aderendo a Consorzi e ad altre organizzazioni frutto dell'associazionismo cooperativo, prestando anche avalli o fidejussioni che si rendessero necessari per il loro sviluppo;
- aderire ad altri Enti od organismi economici, morali, culturali, assistenziali;
- contrarre mutui, aperture di credito in c/c, e per sconto effetti, anticipazioni passive e qualsiasi forma di finanziamento con istituti di credito e società finanziarie;
- richiedere ed utilizzare le provvidenze messe a disposizione della CEE, dallo Stato Italiano, dalla Regione, e da Enti Locali, nonché i finanziamenti ed i contributi disposti;
- partecipare con oblazioni a tutte quelle iniziative idonee a rafforzare, con l'esempio nei rapporti fra soci e in quelli fra gli stessi e gli altri lavoratori, i principi del mutuo soccorso ed i legami di solidarietà; partecipare a gare di appalto e compiere tutte le operazioni necessarie per l'acquisizione e l'erogazione dei servizi stessi;
- costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale in via secondaria ed occasionale;
- compiere tutte le operazioni commerciali, industriali e finanziarie, mobiliari ed immobiliari che saranno ritenute necessarie od utili per l'attuazione dell'oggetto sociale.

Tutte le attività devono essere svolte nei limiti e nel rispetto delle norme che ne disciplinano l'esercizio.

**Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali)**

***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

Denominazione	Anno
ConfCooperative	1989

***Consorzi:***

Nome

***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

Denominazione	Quota

**Contesto di riferimento**

Il Contesto di riferimento è la comunità della provincia di Piacenza e di Lodi.

**Storia dell'organizzazione**

La Cooperativa Sociale Eureka, costituitasi nel luglio 1989, ha sede legale ed amministrativa in Piacenza, via Manfredi n.18. Mantiene, inoltre, sedi secondarie di tipo operativo, identificabili nelle sedi delle Unità Operative presenti in città e provincia.

Fin dalla sua nascita essa aderisce alla Confcooperative ed in particolare aderisce al Settore Federsolidarietà nelle sue articolazioni provinciale e regionale.

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

<b>Numero</b>	<b>Tipologia soci</b>
34	Soci cooperatori lavoratori
12	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

## Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

### **Dati amministratori – CDA:**

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro component e C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
SOLDATI CAROLINA	Sì	Femmina	57	30/12/2020		1		No	Presidente
GUARALDO ANNALISA	Sì	Femmina	41	30/12/2020		1		No	Vice Presidente
SANPAOLO EMILIANO	No	Maschio	48	30/12/2020		1		No	Consigliere
FERRETTI RAFFAELLA	No	Femmina	48	30/12/2020		1		No	Consigliere
ROSSI BARBARA	No	Femmina	46	30/12/2020		1		No	Consigliere

**Descrizione tipologie componenti CdA:**

<b>Numero</b>	<b>Membri CdA</b>
5	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
4	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
5	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	altro

**Modalità di nomina e durata carica**

La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre a nove membri scelti tra i soci, nominati dall'assemblea.

L'Organo Amministrativo dura in carica a tempo determinato, salvo revoca o dimissioni ed i suoi membri sono rieleggibili. In caso di nomina a tempo determinato l'assemblea ne determina la durata. L'assemblea dei soci stabilisce di volta in volta il numero dei Consiglieri di Amministrazione individuando tra i membri eletti il presidente.

Il Consiglio di Amministrazione ad ogni sua rinnovazione potrà nominare tra i suoi membri un Vice Presidente.

**N. di CdA/anno + partecipazione media**

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce mediamente una volta al mese e ogniqualvolta vi siano punti significativi o urgenti su cui discutere e deliberare. La partecipazione è sempre al 100%.



***Persone giuridiche:***

<b>Nominativo</b>	<b>Tipologia</b>
SOLDATI CAROLINA	Privato
GUARALDO ANNALISA	Privato

**Tipologia organo di controllo**

COLLEGIO SINDACALE COMPOSTO DA 3 MEMBRI E 2 SUPPLENTI. COMPENSO PRESIDENTE 3.000€, GLI ALTRI DUE SINDACI 2.000€ si precisa che all'organo di controllo è affidata anche la revisione legale dei conti.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2021	ordinaria	07/11/2021	3	60,00	10,00
2020	ordinaria	02/11/2021	3	60,00	12,00
2019	ordinaria	09/12/2021	3	70,00	10,00

La partecipazione alla vita dell'ente da parte dei soci è mirata alla condivisione dei risultati ottenuti rispetto all'oggetto sociale ed alle aspettative di sostenibilità economica e finanziaria. Per favorire la partecipazione dei soci è stata aumentato il numero delle assemblee, sia di carattere informativo (come ad esempio sulle dinamiche di bilancio della cooperativa), sia di carattere strategico (in relazione alle caratteristiche del mercato e a nuovi possibili servizi).

## **Il sistema di governance: principi e riflessioni**

Il sistema di governance di una organizzazione no profit rappresenta l'insieme delle regole e dei rapporti tra componenti dell'organizzazione stessa. Un sistema di governance coerente con la mission dell'organizzazione garantisce un efficace funzionamento e il raggiungimento delle finalità istituzionali.

Nello specifico in questo documento si vuole sottolineare due aspetti del sistema di governo di una cooperativa sociale:

1. rapporti tra gli organi;
2. processo di responsabilizzazione;

### **1. RAPPORTI TRA ORGANI:**

All'interno di una cooperativa di medie dimensioni sono gli organi che possono essere identificati ciascuno correlato agli altri e con funzioni proprie.

A – L'assemblea dei soci che svolge le funzioni definite dallo statuto e che nomina il CdA;  
B – il CdA che svolge la funzione di indirizzo e di governo della cooperativa su mandato dell'assemblea. Il CdA definisce la strategia e dà mandato al direttore generale di implementarla operativamente;

C – il Direttore Generale, nominato dall'assemblea, riceve le indicazioni strategiche e gli obiettivi annuali dal CdA al quale risponde sia per i risultati che per le scelte;

D – i responsabili di settore che concordano con il direttore generale le linee di indirizzo per la propria area di competenza e che hanno la responsabilità di governare sia il budget che il raggiungimento dei risultati;

E – le UU.OO che rappresentano la gestione operativa della cooperativa, l'interfaccia con gli utenti e con le famiglie. Le UU.OO definiscono programmazione e obiettivi con i responsabili di settore con i quali negoziano anche il budget annuale;

F – l'amministrazione che svolge una funzione di supporto a tutti gli organi precedentemente descritti. L'amministrazione fornisce dati, gestisce le procedure amministrative e predispone a richiesta report e documentazione per tutti i livelli dell'organizzazione e per i soci.

G – il presidente che svolge funzione di rappresentanza esterna ed istituzionale senza un governo operativo dell'organizzazione e che è nominato periodicamente dal CdA. IL presidente indice le assemblee dei soci.

## **2. IL PROCESSO DI RESPONSABILIZZAZIONE**

Il mondo delle cooperative sociali può essere incluso nel sistema delle organizzazioni professionali che tra le altre caratteristiche si connotano per un maggiore grado di autonomia degli operatori. Nelle organizzazioni professionali i sistemi gerarchici tipici delle imprese di produzioni non solo non funzionano ma rendono inefficace e spesso inefficiente la gestione. Il processo di responsabilizzazione degli operatori verso il raggiungimento delle finalità definite nella mission aziendale e degli obiettivi strategici definiti sempre e comunque dal CdA su mandato dei soci può avvenire tramite un coinvolgimento nella gestione anche attraverso la discussione di report periodici e di incontri di verifica.

Questo processo che contemporaneamente è top down (dall'alto) e bottom up (sono quindi le UU.OO che propongono che si identificano con i progetti e le linee di indirizzo dei settori e questi ultimi in modo partecipativo svolgono lo stesso processo con la direzione generale) permette una responsabilizzazione diffusa all'interno della cooperativa. L'unico momento che assume una valenza gerarchica è dato dalla rendicontazione che il direttore generale deve al CdA, inteso come espressione dell'assemblea e quindi della volontà dei soci. Il CdA definisce quindi gli obiettivi del Direttore Generale in modo coerente con lo sviluppo della mission della cooperativa e ne verifica periodicamente i risultati rendicontandone a sua volta in assemblea.

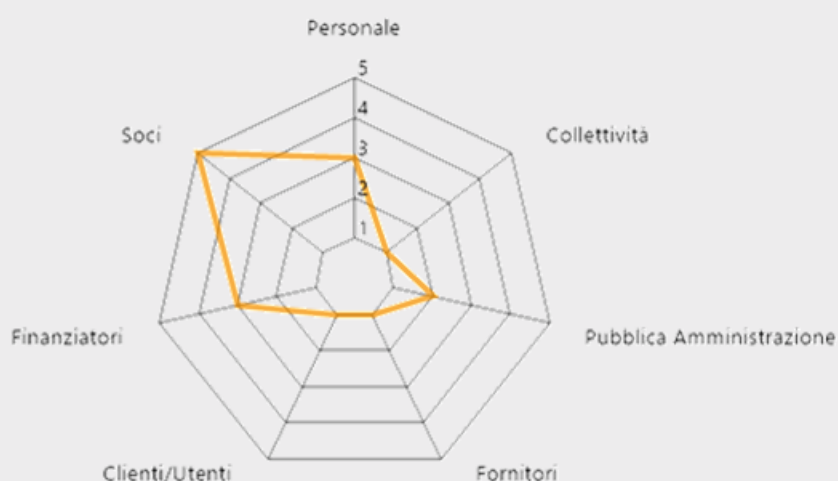
## Mappatura dei principali stakeholder

### *Tipologia di stakeholder:*

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	riunioni giornaliere e settimanali	3 - Co-progettazione
Soci	partecipazione alle decisioni previste da statuto ed eventuali iniziative proposte dal Consiglio di Amministrazione e dalla base sociale	5 - Co-gestione
Finanziatori	limitati a casi particolari	3 - Co-progettazione
Clienti/Utenti	informazioni sui contenuti progettuali dei servizi e sugli aspetti pedagogici ed educativi sia nei confronti di enti pubblici che dei privati; discussione su aspetti contrattuali e di pagamento	1 - Informazione
Fornitori	discussione su aspetti contrattuali e di pagamento	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	incontri periodici per monitorare l'andamento dei servizi e dove necessario rivederne alcuni aspetti/azioni correttive	2 - Consultazione
Collettività	organizzazione incontri con le famiglie per la restituzione dell'attività educativa sia livello singolo che collettivo; organizzazione di convegni	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 85,00%

***Livello di influenza e ordine di priorità***



**SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

***Tipologia di collaborazioni:***

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>
ATI	Cooperativa sociale	Accordo	COPROGETTAZIONE E COGESTIONE
Comune	Ente pubblico	Convenzione	COPROGETTAZIONE E COGESTIONE



### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

### **Commento ai dati**

La compagine sociale partecipa attivamente alla vita della cooperativa ed alle varie iniziative annue. Dal 2010 è, inoltre, attivo un sistema di 'Customer Care' per supportare quesiti degli utenti e valutare la qualità percepita.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

**Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)**

### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
165	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
19	di cui maschi
146	di cui femmine
82	di cui under 35
27	di cui over 50

N.	Cessazioni
59	Totale cessazioni anno di riferimento
5	di cui maschi
54	di cui femmine
43	di cui under 35
5	di cui over 50

### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
56	Nuove assunzioni anno di riferimento*
6	di cui maschi
50	di cui femmine
42	di cui under 35
5	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
5	Stabilizzazioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
4	di cui femmine
4	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da determinato a indeterminato

## Composizione del personale

### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

<b>Contratti di lavoro</b>	<b>A tempo indeterminato</b>	<b>A tempo determinato</b>
Totale	102	63
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	93	57
Operai fissi	9	6
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

### *Composizione del personale per anzianità aziendale:*

	<b>In forza al 2020</b>	<b>In forza al 2019</b>
Totale	165	0
< 6 anni	117	0
6-10 anni	17	0
11-20 anni	22	0
> 20 anni	9	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
165	Totale dipendenti
4	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
4	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
2	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
65	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
15	operai/e
0	assistenti all'infanzia
5	assistenti domiciliari
57	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
12	Impiegati
1	Infermieri

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
2	Totale dipendenti
2	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
5	Totale tirocini e stage
5	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
29	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
62	Laurea Triennale
58	Diploma di scuola superiore
16	Licenza media
0	Altro



***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
2	totale persone con svantaggio	2	0
2	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	2	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

**0** lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

**2** lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

***Volontari***

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
12	totale volontari
12	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

**Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

**Formazione professionale:**

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
108	supervisione operatori del sostegno scolastico	9	12,00	No	1111,00
108	seminari tematici disabilità	9	12,00	No	1111,00
220	formazione educatori infanzia	11	20,00	No	1111,00
70	outdoor per l'educazione	7	10,00	No	1111,00
120	la gestione della relazione tra distanza e distanziamento	6	20,00	No	1111,00

***Formazione salute e sicurezza:***

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
54	formazione addetti antincendio	18	3,00	Si	1111,00
52	formazione addetti primo soccorso	13	4,00	Si	1111,00
364	formazione sicurezza in azienda	91	4,00	Si	1111,00
1	formazione RLS	1	1,00	Si	1111,00
154	formazione covid	154	1,00	Si	1111,00
144	formazione privacy	72	2,00	Si	1111,00

## Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

### *Tipologie contrattuali e flessibilità:*

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
102	totale dipendenti indeterminato	10	92
13	di cui maschi	2	11
89	di cui femmine	8	81

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
63	Totale dipendenti determinato	3	60
6	di cui maschi	0	6
57	di cui femmine	3	54

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasionalni</b>
0	Totale lav. stagionali/occasionalni
0	di cui maschi
0	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

## Natura delle attività svolte dai volontari

nessuna

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Indennità di carica	7200,00
Organi di controllo	Indennità di carica	7000,00
Dirigenti	Indennità di carica	0,00
Associati	Indennità di carica	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI E IMPRESE SOCIALI**

**Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

0,00/0,00 l'art.13 del Dlgs 112/2017 prevede che il compenso tra lavoratori dipendenti dell'impresa sociale non debba superare il rapporto di 1 a 8.

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **NESSUNA**



## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

non è un dato misurabile.

**Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

99% dell'occupazione è donna.

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

95% degli occupati possiede un titolo di studio superiore.

**Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:** oltre all'aumento dell'autonomia economica, l'inserimento lavorativa ha permesso il miglioramento della vita relazionale dei lavoratori svantaggiati, nonché la propria autostima e consapevolezza del proprio ruolo sociale.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

per quanto concerne i minori infanti, i servizi accompagnano e sostengono il processo educativo di ogni singolo bambino in sinergia con le famiglie: aumento della capacità di autonomia, capacità di problem solving; capacità di scelta. Per i ragazzi i servizi accompagnano e sostengono il percorso scolastico e la crescita della loro personalità: incremento del rendimento scolastico; capacità di collaborazione; accresciuta autonomia di giudizio. soprattutto riduzione di comportamenti devianti e socialmente pericolosi.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

Tutti i servizi di Eureka agevolano l'inserimento della donna nel mondo del lavoro, attraverso l'offerta di servizi semi residenziali per i bambini da 0 a 18 anni. Anche durante l'estate, quando la chiusura delle scuole penalizza il lavoro familiare Eureka attraverso l'offerta di centri estivi, sostegni individualizzati, settimane residenziali, consente alle famiglie di non rinunciare al mondo del lavoro.

**Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:**

È garantito l'accesso ai servizi sia al pubblico che al privato.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Eureka promuove la costruzione di capitale sociale, ovvero l'irrobustimento di quella rete di relazioni di scambio e fiducia, che rende più coeso un territorio: i servizi educativi di Eureka sono oggi un pezzo di quel sistema di welfare comunitario, costituito da famiglie, enti locali, scuole, parrocchie, associazioni di volontariato, forze dell'ordine, che rende più evoluta e solidale la vita collettiva piacentina.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Eureka propone dei percorsi di conoscenza dell'attività progettuale all'interno dei servizi rivolti alle famiglie e agli enti locali al fine di rendere conosciuti i valori educativi della cooperativa e l'aumento della fiducia è misurato dalla continuità di adesione ai servizi promossi.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

dato non misurabile.

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

L'innovazione è un fattore in continua implementazione

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):**

il numero dei laureati con laurea tecnico scientifica ammonta al 3,5%.

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la P.A. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

la collaborazione con il territorio è imprescindibile ed è finalizzata alla costruzione della comunità educante e alla collaborazione progettuale con gli enti e con le famiglie.

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

Eureka promuove co-progettazione con tutti gli enti del proprio territorio. Questa rete da un lato da dignità e consistenza ad Eureka che da anni persegue finalità di co-progettazione e gestione di servizi educativi ai minori, acquisendo così un ruolo di partnership di pari valore rispetto agli enti locali, dall'altro promuove percorsi verso la "comunità educante" in cui i servizi educativi non siano delegati alle strutture pubbliche o alle cooperative sociali ma sia una presa in carico collettiva in cui operatori, educatori, famiglie, agenzie, scuole, parrocchie costruiscano una rete densa di scambi, azioni e supporti reciproci.

**Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

Eureka nei propri servizi non produce un quantitativo elevato di rifiuti urbani.

**Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**  
 non è un dato misurabile.

**Sviluppo tecnologico, utilizzo di ICT, competenze ICT e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

non è un dato misurabile.

**Output attività**

Ciò che Eureka promuove è il benessere delle persone sia dei minori che dei disabili adulti e delle loro famiglie, attraverso la promozione di servizi per accompagnare il personale percorso di vita dei bambini e degli adulti disabili, quali: nidi d'infanzia, scuola dell'infanzia, centri educativi, servizi aggregativi, educazione ambientale, sostegno scolastico nelle scuole, sostegno nelle famiglie, servizio educativo domiciliare, attività di formazione, centri estivi, settimane estive residenziali, comunità per disabili adulti.

**Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)**

**Nome Del Servizio:** Area Servizi Educativi - centri educativi

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 215

**Tipologia attività interne al servizio:** supporto ed accompagnamento educativo sui minori e disabili anche adulti

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
350	Minori

**Nome Del Servizio:** Area Servizi Educativi - Aggregazione informale

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 180

**Tipologia attività interne al servizio:** L' "aggregazione informale" si propone la promozione del benessere di adolescenti e giovani, attraverso interventi preventivi volti ad impedire l'instaurarsi ed il consolidarsi di situazioni di disagio giovanile. Il "Centro di aggregazione" si propone come interlocutore significativo per la realtà giovanile a cui offre l'opportunità di vivere relazioni significative e sperimentare forme costruttive di protagonismo.

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	anziani
100	minori

**Nome Del Servizio:** Area Servizi Educativi - Progetti di Educazione Ambientale

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 0

**Tipologia attività interne al servizio:** Si propone a Istituzioni ed Enti che operano con i minori

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	anziani
661	minori



**Nome Del Servizio:** Area Infanzia

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 215

**Tipologia attività interne al servizio:** Nidi e materne

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	anziani
104	minori

**Nome Del Servizio:** Area Infanzia

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 0

**Tipologia attività interne al servizio:** centri estivi dedicati alla materna

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	anziani
86	minori

**Nome Del Servizio:** Area Servizi Educativi - centri estivi adolescenti

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 0

**Tipologia attività interne al servizio:** Centri estivi per adolescenti

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	anziani
211	minori



**Nome Del Servizio:** Area Tutela & Disabilità - Sostegno Educativo

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 360

**Tipologia attività interne al servizio:** Viene svolto sia presso le scuole che domiciliare

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
46	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	anziani
0	minori

**Nome Del Servizio:** Area Tutela & Disabilità - Sostegno Sostegni

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 215

**Tipologia attività interne al servizio:** Viene svolto sia presso le scuole che domiciliare

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
57	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	anziani
0	minori

**Nome Del Servizio:** Area Tutela & Disabilità - Attività Socio-Educative rivolte ad adulti disabili

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 360

**Tipologia attività interne al servizio:** Attività socio-educative e lavorative

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
46	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	anziani
0	minori

**Nome Del Servizio:** Area Tutela & Disabilità - Residenziale per adulti disabili

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 360

**Tipologia attività interne al servizio:** Accoglienza ed assistenza

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
4	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	anziani
0	minori

**Nome Del Servizio:** Area Tutela & Disabilità - Servizio di Tutela Minori

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 360

**Tipologia attività interne al servizio:** gestione di interventi educativi domiciliari, incontri protetti ed interventi educativi territoriali mirati

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	anziani
10	minori

**Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 10

**Tipologia:** incontri e laboratori con i genitori per approfondimenti su tematiche educative, formazione per personale interno; momenti creativi ed aggregativi con le famiglie.

**Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

incontri e formazioni estese a personale dell'ente pubblico.

### **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

I principali prodotti dei servizi della cooperativa si traducono nel contenimento del disagio sociale, nella promozione del benessere attraverso un affiancamento educativo ai minori e disabili anche sostegno alla genitorialità.

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

certificato di qualità UNI EN ISO 9001:2015 rinnovato annualmente.

### **Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Eureka, propone un piano di mandato che si sviluppa nell'ambito di un triennio e si concretizza nella definizione di un quadro programmatico di obiettivi gestionali. Attualmente la situazione pandemica mondiale ha rallentato questo processo. Attraverso questo strumento gli obiettivi sono raggiunti comunque con un buon livello di soddisfazione.

### **Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Fattori straordinari, come nella recente esperienza è stata la pandemia denominata COVID 2019', possono portare instabilità nel raggiungimento degli obiettivi primari della Cooperativa. In particolare è risultato difficile dare continuità alle aperture dei servizi, spesso condizionati da quarantene fiduciarie. Queste chiusure impattano sul fatturato. È risultato difficile il reperimento di personale in quanto assorbito dal mondo scolastico.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

**Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati (da aggiornare con i dati al 31/8/21)**

***Ricavi e provenienti:***

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	2.447.580,00 €	1.935.266,00 €	2.350.624,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	184.854,00 €	105.850,00 €	219.256,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	64.983,00 €	23.196,00 €	23.008,00 €
Contributi pubblici	40.662,00 €	16.696,00 €	31.218,00 €

***Patrimonio:***

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Capitale sociale	1.300,00 €	1.352,00 €	1.378,00 €
Totale riserve	324.774,00 €	354.608,00 €	348.962,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	89.043,00 €	-29.835,00 €	5.823,00 €
Totale Patrimonio netto	415.117,00 €	326.125,00 €	356.163,00 €

**Conto economico:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Risultato Netto di Esercizio	89.043,00 €	-29.835,00 €	5.823,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	25.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	110.206,00 €	-22.460,00 €	23.857,00 €

**Composizione Capitale Sociale:**

<b>Capitale sociale</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	1.300,00 €	1.352,00 €	1.378,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2020</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	2.738.079,00 €	2.081.009,00 €	2.624.106,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	2.128.458,00 €	1.672.119,00 €	2.115.447,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	2.490,00 €	9.236,00 €	2.751,00 €
Peso su totale valore di produzione	78,00 %	81,00 %	81,00 %

**Capacità di diversificare i committenti**

**Fonti delle entrate 2020:**

<b>2020</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	2.496.061,00 €	184.854,00 €	2.680.915,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	40.662,00 €	0,00 €	40.662,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	16.502,00 €	16.502,00 €

**È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:**

<b>2020</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	120.597,00 €	46.086,00 €	166.683,00 €
Servizi educativi	2.248.102,00 €	138.768,00 €	2.386.870,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	127.361,00 €	0,00 €	127.361,00 €
Contributi	40.662,00 €	0,00 €	40.662,00 €

**Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:**

	<b>2020</b>	
Incidenza fonti pubbliche	2.536.723,00 €	93,00 %
Incidenza fonti private	184.854,00 €	7,00 %



**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

nessuna

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

Dato non misurabile.

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

nessuna

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

I servizi non hanno un impatto sull'ambiente se non riconducibili all'utilizzo della sede dove si svolgono le attività educative e al trasferimento del personale dalla propria abitazione al lavoro.

### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

#### ***Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:***

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: nido di Gossolengo

Raccolta beni in disuso: materiale educativo didattico

Rigenerazione beni in disuso: abiti e vecchi oggetti per attività educativa

Smaltimento rifiuti speciali: toner

#### ***Educazione alla tutela ambientale:***

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

#### ***Eventi/iniziativa di sensibilizzazione su temi ambientali:***

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

**Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi**

***Indice dei consumi:***

	<b>Consumi anno di riferimento</b>	<b>Unità di misura</b>
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

## **9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI**

### **Tipologia di attività**

- interventi finalizzati alla riqualificazione, potenziamento e adeguamento di beni pubblici o beni privati che assolvono ad un interesse pubblico funzionali allo sviluppo di attività economiche e/o sociali
- attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale
- integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

### **Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione**

Eureka Cooperativa Sociale si propone, con spirito mutualistico e senza fine di lucro, di perseguire l’interesse generale della comunità alla promozione umana e all’integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi sociali ed educativi orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, alla risposta ai bisogni di minori infanti, preadolescenti e adolescenti e portatori di handicap con particolare attenzione a coloro che manifestino stati di disagio o che comunque siano in situazioni “a rischio”.

### **Caratteristiche degli interventi realizzati**

#### ***Riferimento geografico:***

- Aree Interne
- Piccoli comuni
- Aree urbane degradate
- Aree naturalistiche
- Aree di interesse storico, paesaggistico e culturale

### **Coinvolgimento della comunità**

Co-progettazione delle azioni educative e dei relativi servizi con enti pubblici ed in generale la promozione della comunità educante.

### **Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari**

<b>Titolo Eventi/iniziative</b>	<b>Tema</b>	<b>Luogo</b>	<b>Destinatari</b>
Incontri formativi	promozione della cultura dell'infanzia e sostegno all'attività genitoriale anche in co-progettazione con altre realtà del territorio (ad esempio, parrocchie, associazioni,...)	Provincia di Piacenza	tutta la collettività della provincia di Piacenza

### **Indicatori**

Numero di partecipanti, numero di incontri, gradimento dei partecipanti.

## **10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

nessuna

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

la base sociale è tutta chiamata a votare il bilancio annuale sia in presenza che a mezza delega per almeno la metà + 1 della base sociale

Inoltre i soci sono chiamati ad eleggere il Consiglio di Amministrazione, il Presidente e l'organo di controllo.

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

- controllo del bilancio,
- elezioni membri del Consiglio di Amministrazione e relativo Presidente,
- scelte strategiche,
- cambio di statuto e di regolamento.

### **La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

### **La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

### **La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì**